



А.В.Караева
2015 г.

Положение об оказании платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Подрастково-молодечный центр «Охта»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Подрастково-молодечный центр «Охта» (далее – Положение), определяет:

1.1.1. Порядок и условия оказания платных услуг физическим и юридическим лицам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Подрастково-молодечный центр «Охта» (далее - Учреждение).

1.1.2. Порядок использования Учреждениями доходов от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 года № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 года № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения государственных заданий», Закона Санкт-Петербурга от 28 декабря 2010 года № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере деятельности Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Платные услуги - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере организации социально ориентированного досуга детей, подростков и молодежи, поддержки инициативной и талантливой молодежи, создания благоприятных условий для проведения ими свободного времени, развития их творческих способностей, духовного обогащения в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также иные услуги оказываемые в соответствии с уставом Учреждения.

Потребители - физические и юридические лица, которым Учреждение оказывает и предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

Договор об оказании платных услуг – договор, регулирующий отношения между Потребителем и Учреждением в процессе оказания платных услуг.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере организации социально ориентированного досуга детей, подростков и молодежи, поддержки инициативной и талантливой молодежи, создания благоприятных условий для проведения ими свободного времени, развития их творческих способностей, духовного обогащения, а также для повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг не должна осуществляться в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета Санкт-Петербурга.

1.7. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов работ (услуг), которые должно обеспечить Учреждение в соответствии с государственным заданием, формируемом и утверждаемом Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие оказание которой в соответствии с законодательством РФ необходимо получение лицензии, прохождения аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

1.9. В части, не предусмотренной настоящим Положением, деятельность Учреждений по оказанию платных услуг, в том числе по вопросам патентообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

1.10. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг, в следующем порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность государственной собственности, материальных и других ценностей при осуществлении платных услуг.

2. Виды и порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в следующих видах деятельности:

2.1.1. Организация и проведение театральных, праздничных, концертно-зрелищных и досуговых мероприятий, кино- и видеопозаказов, вечеров отдыха, ярмарок (в том числе с реализацией изделий собственного производства).

2.1.2. Организация работы кружков, секций, оздоровительных групп, студий, семинаров, конференций.

2.1.3. Издание, изготовление и реализация полиграфической продукции: книг, сборников, брошюр (какой вид деятельности), буклетов, газет, журналов и периодических публикаций, плакатов, календарей в соответствии с законодательством.

2.1.4. Проведение творческих конкурсов.

2.1.5. Изготовление и реализация изделий детского творчества, сувениров.

2.1.6. Организация работы буфетов, кафе для работников и посетителей Учреждения.

2.1.7. Участие в общегородских культурно-массовых, спортивных мероприятиях, фестивалях, программах международного и межрегионального сотрудничества.

2.1.8. Организация выставок и экскурсий.

2.1.9. Оказание консультационных, научно-методических, организационных и посреднических услуг, в том числе в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

2.1.10. Оказание услуг по проведению фото-, кино- и видеосъемки, оцифровки и видеомонтажа, организация звукозаписи творческих коллективов и исполнителей.

2.1.11. Предоставление в аренду помещений Учреждения в соответствии с законодательством.

2.1.12. Услуги оказываются в целях повышения эффективности работы учреждения, в частности по обеспечению функционирования соответствующего оборудования, в том числе оборудования по реализации напитков, спеков.

2.2. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, цен услуг, (за исключением услуг предусмотренных п. 2.1.12.) формируется Учреждением и согласовывается в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок оказания платных услуг.

2.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

2.5. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах.

2.6. Учреждение может помещать информацию об оказываемых платных услугах в средствах массовой информации.

2.7. Для оказания платных услуг Учреждением привлекаются платные работники и сторонние специалисты (вне зависимости от организационно-правовой формы).

2.8. Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а так же предоставлять платные услуги Потребителю через третьих лиц.

2.9. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

2.10. Учреждение оказывает платные услуги Потребителю на основании договора об оказании платных услуг (далее – Договор).

2.11. Договор должен содержать следующие сведения:

наименование Учреждения и его юридический адрес;

перечень (виды) оказываемых платных услуг;

срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

должность, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию и предоставление платных услуг в Учреждении, контактные телефоны;

должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

сведения о Потребителе и его подпись.

2.12. Оплата оказанных Учреждением услуг (кроме услуг, указанных в п.2.1.12) производится Потребителем в безналичной форме в порядке, определенном Договором.

Оплата за услуги производится:

не позднее 5 числа текущего месяца (кроме января);

не позднее 15 числа текущего месяца в январе за январь;

через отделения Сберегательного банка Российской Федерации или отделения Петрозлектросбыт по квитанциям, предоставляемым Учреждением, с обязательным предъявлением корешка квитанции Учреждению.

Исполнители услуг предоставляют списки и журналы посещения платных услуг руководителям структурных подразделений. Срок подачи списков, занимающихся и журналов посещения для руководителей структурных подразделений в администрацию Учреждения: не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Прейскурант стоимости платных услуг формируется на очередной год не позднее 15 августа.

Цена за предоставляемые услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определенно расчетно-

нормативных затрат на оказание платной услуги (Распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 18.11.2010 года № 780-р «Об утверждении определения платы для граждан и юридических лиц за оказание (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга»).

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать повышающие или понижающие коэффициенты для структурного подразделения, учитывающие объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

Учреждением могут быть предоставлены существенные скидки в размере 50% от стоимостей платных услуг следующим категориям лиц:

- лицам из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.13. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:

формирует и утверждает перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуг;

приказом назначает лиц, ответственных за организацию и предоставление платных услуг, и определяет круг их обязанностей;

оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг и гражданско-правовые отношения со сторонними специалистами;

обеспечивает заключение с Потребителями договоров об оказании платных услуг;

организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Потребителями.

2.14. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги. Цены на платные услуги утверждаются руководителем Учреждения.

2.15. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

2.16. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в его самостоятельное распоряжение.

3. Обязанности Учреждения

3.1. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. До заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в доступном месте, информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и юридический адрес Учреждения;

перечень оказываемых платных услуг;

в случае осуществления деятельности, подлежащей обязательному лицензированию, сведения о наличии лицензии на право оказания услуг с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;

формы и сроки предоставления услуг;

стоимость услуг и порядок их оплаты.

3.1.3. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

устав Учреждения;

лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

адреса и телефоны контролирующих организаций;

другие сведения, относящиеся к предоставляемым платным услугам.

3.1.4. Предоставлять Потребителю услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным Договором.

3.1.5. Не разглашать информацию о Потребителе.

4.1. Основные права, обязанности, ответственность Учреждения и Потребителей платных услуг.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Формировать перечень и цены платных услуг;

4.1.2. Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о формах и правилах оказания услуг;

4.1.3. Отказать в предоставлении платных услуг, в случае неоплаты Потребителем услуг Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Доводить до Потребителя необходимую информацию о предоставляемых платных услугах;

4.2.2. Качественно и своевременно оказывать платные услуги;

4.2.3. Возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг.

4.3. Потребитель имеет право:

4.3.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

4.3.2. Требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;

4.3.3. Требовать компенсации вреда, причиненного Учреждением вследствие не обеспечения безопасности осуществления платных услуг.

4.4. Потребитель обязан:

4.4.1. Своевременно производить оплату за предоставленные платные услуги;

4.4.2. Получать платные услуги в установленном порядке и сроки;

4.4.3. Возмещать убытки Учреждению, в случае отказа от предоставления платных услуг по собственной инициативе или по независящим от Учреждения причинам.

4.5. Учреждение и Потребитель несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение обязательств, возникающих при предоставлении платных услуг.

4.6. Работники и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.7. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства, правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно руководитель Учреждения.

5. Порядок использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Доходы от оказания платных услуг (кроме доходов от оказания услуг, указанных в п.2.1.12) распределяются решением руководителя Учреждения в следующем порядке:

80 % доходов на:

- формирование фонда оплаты труда Учреждения, выплату работникам Учреждения надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в том числе:

Исполнитель - не более 42 %

Руководитель структурного подразделения -- не более 4%

Работники Учреждения -- не более 13%

Материальное стимулирование -- 2,4%

Налоги на ФОТ -- 18,6 %

20 % доходов на:

- возмещение материальных активов и развитие материально-технической базы;
- расчеты по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами;
- иные расходы, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг, указанных в п.2.1.12 распределяются следующим образом:

100% доходов на:

- возмещение материальных активов и развитие материально-технической базы;
- расчеты по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами;
- иные расходы, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

Расходование средств полученных от оказания платных услуг предусматривается в соответствии с целевым направлением, и распределяются по статьям бюджетной классификации (КОСГУ).

5.2. Размер оплаты труда работников и специалистов, привлеченных к деятельности по оказанию платных услуг, устанавливается руководителем Учреждения.

5.3. Размер материального поощрения руководителя Учреждения устанавливается по согласованию с Администрацией.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- руководители подростково-молодежных клубов Учреждения;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.2. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неисполнение должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

6.4. Действие настоящего Положения прекращается с момента принятия в Учреждении нового локального акта, регулирующего распределение средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг и от иной приносящей доходы деятельности.

6.5. С момента вступления в силу Положения локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы оказания платных услуг Учреждением, признаются утратившими силу.